**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA;**

Aşağıda belirtilen kayıt için gerekli olan evraklardan eksik olanları *(sadece \* ile belirtilenler için)* belirttiğim tarihe kadar getireceğimi taahhüt ederim. Eksik evraklarımı anılan tarihe kadar getirmediğim takdirde kaydımın silinmesini arz ederim.

**Tarih**/Date :………./……./20……..

**Öğrencinin**

**Adı-Soyadı**/Name-Surname:

**İmza/Signature :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı – Soyadı**  Name - Surname |  |
| **T.C. No** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Fakülte/Enstitü/YO/MYO**  Faculty/Institute/School |  |
| **Bölümü / Programı**  Department |  |
| **Cep Telefon Numarası**  Mobile Phone Number |  |
| **E-Posta Adresi**  Email Address |  |
| **Evrakları Son Teslim Tarihi\***  Deadline for Documents |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kayıt İçin Gerekli Evraklar -** Necessary Documents for Registration | |
|  | Lise Diploması – Mezuniyet Belgesi (Yeni Mezun Olanlar için) |
|  | Sınav Sonuç Belgesi |
|  | Kimlik Fotokopisi |