**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA;**

Aşağıda belirtilen kayıt için gerekli olan evraklardan eksik olanları *(sadece \* ile belirtilenler için)* belirttiğim tarihe kadar getireceğimi taahhüt ederim. Eksik evraklarımı anılan tarihe kadar getirmediğim takdirde kaydımın silinmesini arz ederim.

 **Tarih**/Date :………./……./20……..

**Öğrencinin**

**Adı-Soyadı**/Name-Surname:

**İmza/Signature :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı – Soyadı**Name - Surname |  |
| **T.C. No** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Fakülte/Enstitü/YO/MYO**Faculty/Institute/School |  |
| **Bölümü / Programı**Department |  |
| **Cep Telefon Numarası**Mobile Phone Number |  |
| **E-Posta Adresi**Email Address |  |
| **Evrakları Son Teslim Tarihi\***Deadline for Documents |  |

|  |
| --- |
| **Kayıt İçin Gerekli Evraklar -** Necessary Documents for Registration |
|[ ]  Lise Diploması – Mezuniyet Belgesi (Yeni Mezun Olanlar için) |
|[ ]  Sınav Sonuç Belgesi |
|[ ]  Kimlik Fotokopisi |